

## IMPOSTA DI SOGGIORNO – INFORMATIVA 2021

### RIFERIMENTI NORMATIVI

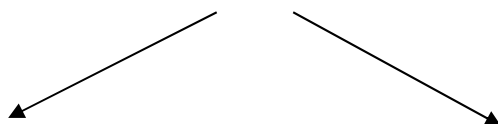
- Con Delibera C.C. n° 98 del 27.12.2018 è stata istituita l'Imposta di Soggiorno ed approvato il relativo Regolamento, modificato con Delibera C.C. n. 15 del 29.04.2021.
- Con Delibera G.C. n° 360 del 23.12.2020 sono state determinate le tariffe da applicare.
- Con Delibera G.C. n° 62 del 25.03.2021 è stato differito il periodo iniziale di applicazione dell'imposta.

### PERIODO DI APPLICAZIONE ANNO 2021



1 GIUGNO - 30 SETTEMBRE

### SOGGETTI PASSIVI IMPOSTA



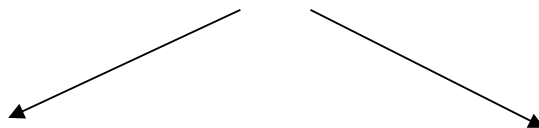
I non residenti nel Comune di Alassio

che

pernottano nelle strutture turistico  
ricettive con sede nel territorio  
comunale

**Le strutture turistico ricettive interessate** sono quelle individuate e definite dalla Legge Regione Liguria n°32 del 12.11.2004 e ss.mm.ii., anche se gestite in forma non imprenditoriale, compresi gli appartamenti ammobiliati ad uso turistico, le strutture agrituristiche e le aree di sosta.

## MODALITÀ DI APPLICAZIONE IMPOSTA



per persona e per numero di pernottamenti

fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi nella stessa struttura

- ✓ Se i pernottamenti consecutivi sono più di 5, dal 6° in poi non è dovuta l'imposta di soggiorno.
- ✓ Se la consecutività si interrompe, il conteggio ricomincia per i successivi pernottamenti fino ad un massimo di 5 notti.

## TARIFE APPLICABILI ANNO 2021

Le tariffe sono graduate in relazione alla tipologia e alla classificazione delle strutture turistico ricettive da un minimo di €0,50 ad un massimo di €1,50 per pernottamento imponibile:

- **Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico – alberghiere (RTA)**

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50

- **Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici**

Tariffa €/gg a persona
€ 0,50
Tariffa annua a piazzola
Tariffa €/piazzola, utilizzata in maniera stanziale con contratti di durata superiore a 30 giorni, per il periodo di applicazione annuo: € 25,00

- **Strutture ricettive extra-alberghiere**

<b>Tipologia</b>	<b>Tariffa €/gg a persona</b>
Locande, affittacamere, agriturismi, Bed & Breakfast, residenze d'epoca	€ 1,00
Ostelli	€ 0,50
Case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati ad uso turistico	€ 1,00

### **ESENZIONI**

<b>FATTISPECIE</b>	<b>NOTE</b>
a) residenti nel Comune di Alassio	
b) minori che nel giorno di inizio del soggiorno non abbiano ancora compiuto i dodici anni di età	
c) lavoratori della struttura ricettiva con rapporto contrattuale o di studio non residenti nel Comune	
d) volontari che offrono il proprio servizio in città in occasione di emergenze ambientali	
e) soggetti ospitati nelle strutture ricettive su disposizione dell'Autorità pubblica a causa di particolari situazioni di emergenza	
f) soggetti che praticano terapie riabilitative presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della Provincia di Savona	
g) soggetti che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della Provincia di Savona, in ragione di unaccompagnatore per paziente	
h) ambedue i genitori accompagnatori dei soggetti che praticano terapie riabilitative e dei degenti ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della Provincia di Savona, qualora il paziente sia minore degli anni 18	

i) autisti di pullman e accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati.	Per gruppo organizzato si intende il gruppo composto da almeno 20 persone che effettuano viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da organizzatore professionale con unica prenotazione e che alloggiano nella medesima struttura ricettiva, salvo circostanze eccezionali che giustifichino il ricorso a diverse strutture
j) portatori di handicap e persone non autosufficienti ed un loro accompagnatore.	Tali condizioni devono essere certificate ai sensi della vigente normativa regionale e/o nazionale del paese di provenienza
k) personale appartenente alla Polizia di Stato e locale, alle altre forze armate, nonché al Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco che soggiornano per esigenze di servizio	
l) soggetti che soggiornano nelle strutture ricettive a causa di esigenze lavorative nel Comune di Alassio, per un periodo superiore a 7 giorni lavorativi, anche non consecutivi, nel corso del periodo annuale di applicazione dell'imposta.	Le esigenze lavorative devono essere documentate dall'azienda – datore di lavoro.

✓ Le esenzioni **sono subordinate** alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita **autodichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n°445.

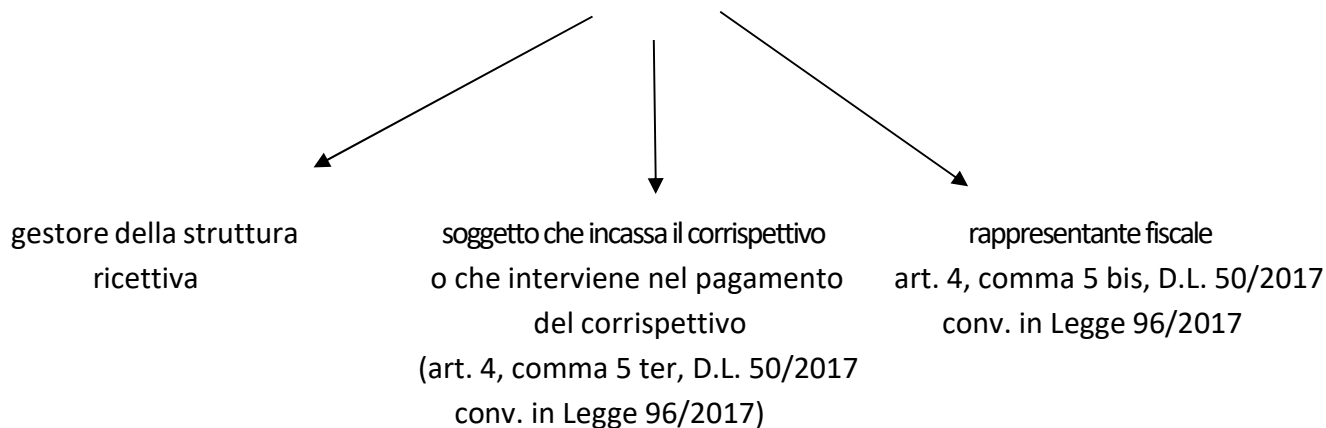
✓ **Non sono soggette ad autodichiarazione le esenzioni di cui alle lett. a), b), l).**

### **RIDUZIONI**

Riduzione del 30%	Gruppi sportivi e/o scolastici di età compresa tra i 12 e i 18 anni.  Insegnanti accompagnatori dei predetti gruppi.
-------------------	--

# OBBLIGHI TRIBUTARI

## SOGGETTI RESPONSABILI



Il gestore della struttura ricettiva è responsabile:

- a) del pagamento dell'imposta di soggiorno con diritto di rivalsa sui soggetti passivi;
- b) della presentazione della dichiarazione;
- c) degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale.

## OBBLIGO DI INFORMAZIONE

- ✓ I soggetti responsabili degli obblighi tributari devono fornire alla propria clientela, anche utilizzando la modulistica e i supporti informativi multilingua forniti dal Comune, adeguata comunicazione dell'applicazione, dell'entità, delle esenzioni e delle agevolazioni dell'imposta.

## OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE

ENTRO IL 30 GIUGNO 2022

ENTRO IL 30 GENNAIO 2022

I soggetti responsabili degli obblighi tributari devono presentare:

- ✓ DICHIARAZIONE ANNUALE CUMULATIVA esclusivamente in via telematica, secondo le modalità indicate con Decreto del Ministro dell'Economia

- CONTO DELLA GESTIONE (MOD. 21) utilizzando la modulistica messa a disposizione dall'Ufficio Tributi.

e delle Finanze, come stabilito con D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 17 luglio 2020.

- ✓ **EVENTUALI DICHIARAZIONI DI RIFIUTO**  
che i soggetti responsabili degli obblighi tributari sono tenuti a far compilare e sottoscrivere ai soggetti passivi che non intendono corrispondere l'imposta.
  
- ✓ **EVENTUALE ELENCO DEI SOGGETTI PASSIVI**  
che rifiutano di corrispondere l'imposta e di compilare e sottoscrivere la dichiarazione di rifiuto.



**Fatto salvo quanto disposto dal citato Decreto Ministeriale**

la **DOCUMENTAZIONE debitamente compilata e sottoscritta**, nonché **corredata da fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore**, deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alassio;
- b) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso si considerano presentati nella data di spedizione;
- c) a mezzo posta elettronica certificata; in tal caso si considerano presentati nel giorno di ricezione della conferma dell'avvenuta consegna.

**N.B.: Nell'ipotesi in cui il Decreto Ministeriale non venga emanato, la DICHIARAZIONE ANNUALE verrà prodotta sulla base dei modelli predisposti dall'Ufficio Tributi e, per l'adempimento connesso all'annualità 2021, dovrà essere presentata entro il 30 GENNAIO 2022.**

### **OBBLIGHI DI RISCOSSIONE E VERSAMENTO**

- ✓ I soggetti responsabili degli obblighi tributari sono tenuti a riscuotere l'imposta **rilasciandone quietanza**. L'imposta si intende assolta al momento del pagamento della ricevuta/fattura fiscale.
- ✓ L'importo dell'imposta è arrotondato all'euro inferiore se i decimali sono pari o inferiori a 49 centesimi di euro, all'euro superiore in caso contrario.
- ✓ Non sono dovuti versamenti per somme di importo inferiore a 0,50 centesimi.
- ✓ Il versamento dell'imposta a favore del Comune di Alassio, da parte dei soggetti responsabili degli obblighi tributari, deve essere effettuato **entro il 16 del mese solare successivo**.
- ✓ Qualora l'importo dell'imposta mensile da versare **sia inferiore ad € 200,00**, tale somma **potrà essere cumulata con quanto dovuto per il periodo successivo fino al raggiungimento di €. 200,00**. In ogni caso indipendentemente dall'importo dovuto l'imposta dovrà essere versata entro il **16 ottobre 2022**.

- ✓ Il versamento dovrà indicare la seguente causale: **Imposta di soggiorno – titolare della struttura ricettiva – mese – anno.**
- ✓ Il versamento dovrà essere eseguito utilizzando una delle seguenti modalità:
  - a) sul **conto corrente bancario** intestato al Comune, acceso presso la Tesoreria Comunale **Banca Popolare di Sondrio**, Via Mazzini 55, anche con bonifico bancario, IBAN: **IT30E0569649240000010000X79**;
  - b) mediante **versamento diretto** presso la **Tesoreria Comunale**.

### **OBBLIGO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI CONTABILI**

I soggetti responsabili degli obblighi tributari hanno **l'obbligo di conservare per cinque anni le ricevute, le fatture e le dichiarazioni rese dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno**, al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune.

### **SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INOSSERVANZA OBBLIGHI TRIBUTARI**

<b>FATTISPECIE</b>	<b>SANZIONE</b>
Omessa o infedele presentazione della dichiarazione di cui all'art. 7, comma 2, Regolamento	Sanzione amministrativa pecuniaria dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto e non versato, con un minimo pari a 25,00 €
Omesso, ritardato o parziale versamento	Sanzione amministrativa pecuniaria pari al 30% dell'importo non versato o versato tardivamente.  Per i versamenti tardivi trovano applicazione le norme previste per il ravvedimento operoso relativo ai tributi locali.
Violazione obbligo di informazione	Sanzione amministrativa pecuniaria da 25,00 a 500,00 €
Mancata conservazione delle dichiarazioni degli ospiti ai fini dell'esenzione	Sanzione amministrativa pecuniaria da 25,00 a 500,00 €

### **AVVERTENZE:**

Si invita l'utenza, ai fini del corretto adempimento degli obblighi tributari in materia di rendicontazione, a richiedere le credenziali per l'accesso al portale di gestione dell'imposta di soggiorno (Stay Tour) messo a disposizione dal Comune.

**Per le credenziali contattare l'Ufficio Commercio ai seguenti recapiti:**

[commercio@comune.lassio.sv.it](mailto:commercio@comune.lassio.sv.it)

0182-602250

**Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Tributi:**

[agnese.contaldo@comune.lassio.sv.it](mailto:agnese.contaldo@comune.lassio.sv.it)

0182-602235

[giampaolo.trevia@comune.lassio.sv.it](mailto:giampaolo.trevia@comune.lassio.sv.it)

0182-602242



